

ที่ ยธ ๐๗๐๕.๑/ ๕๕๗๐

ถึง เรือนจำและทัณฑสถาน

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งคู่มือการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลมาตรฐานเรือนจำ ด้านที่ ๕ การควบคุมและการรักษาความปลอดภัย (ฉบับปรับปรุง) มาเพื่อให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ใช้เป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป



๓ มีนาคม ๒๕๖๐

สำนักทัณฑวิทยา
ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๓๘๐
โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๒๔๐๙



คู่มือ

การดำเนินงานและการติดตามประเมินผล

มาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕

การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย

(Custody and Security)

(ฉบับปรับปรุง)

ส่วนมาตรการควบคุมผู้ต้องขัง
สำนักทัณฑวิทยา
กรมราชทัณฑ์

สารบัญ

มาตรฐานเรือนจำด้านการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย	หน้า
➢ คำนำ.	๓
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๑ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๔
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๒ ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง	๘
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๓ ระบบการสื่อสาร	๑๐
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๔ กระบวนการควบคุมและการรักษาความปลอดภัย	๑๑
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๕ เครื่องมือและเทคโนโลยี	๒๕
➢ มาตรฐานฯ ข้อ ๓๖ การอบรม การทบทวนความรู้ทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๖
➢ คำอธิบายการประเมินผลการดำเนินงาน	๒๗
➢ แบบประเมินและเอกสารประกอบการประเมิน	๒๘

คำนำ

การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัยเรือนจำถือเป็นหัวใจหลักของงานราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์จึงได้กำหนดมาตรฐานเรือนจำและกรอบในการดำเนินงานให้เรือนจำและทัณฑสถาน ทั่วประเทศ ถือปฏิบัติเพื่อพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้หลักการแห่งสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หลักการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนไม่เพียงเป็นการป้องกัน ป้องปราม และลดความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุร้ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทุกขณะ แต่ยังเป็นการเสริมสร้างและยกระดับความเป็นมืออาชีพ พร้อมๆ กับการสร้างความยอมรับของสังคมต่องานราชทัณฑ์ทั้งในประเทศและในระดับสากล คู่มือฉบับนี้แสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานพร้อมๆ กับเป็นแบบสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของเรือนจำและทัณฑสถาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักทัณฑวิทยา

ข้อ ๓๑
คู่มือการปฏิบัติหน้าที่

ต้องจัดให้มีคู่มือในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และต้องแจกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างพอเพียง โดยมีเนื้อหา นโยบาย/กระบวนการ ด้านการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยมั่นคง รวมถึงวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของคู่มือต้องมีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๓๑.๑ เรือนจำต้องมีการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ

เกณฑ์ ต้องมีคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัย ครบ (๑๒ เล่ม) หรือคู่มือฉบับพกพา ดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์กำแพงเรือนจำ
๒. คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ประตูเรือนจำ
๓. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังทำงานสาธารณะ/พัฒนานอกเรือนจำ
๔. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังปรุงอาหารเวลากลางวัน/กลางคืน
๕. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ
๖. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังกลางคืน และกลางวันในวันหยุดราชการ
๗. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ
๘. คู่มือการรักษาความปลอดภัยบุคคล/เอกสาร/สถานที่
๙. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังที่ศาล
๑๐. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังป่วยที่โรงพยาบาล
๑๑. คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังรายสำคัญ
๑๒. คู่มือการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผู้ต้องขังหลบหนี





คู่มือฉบับพกพา

*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** คู่มือฯ (ที่กรมฯ ได้มอบให้แก่เรือนจำ หรือที่เรือนจำได้จัดทำขึ้นตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

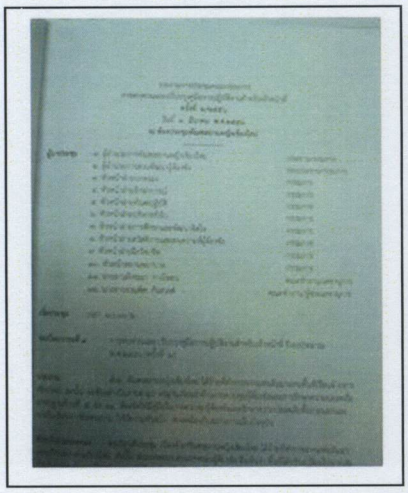
ตัวชี้วัดที่ ๓๑.๒ เรือนจำต้องจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ในขณะนั้น

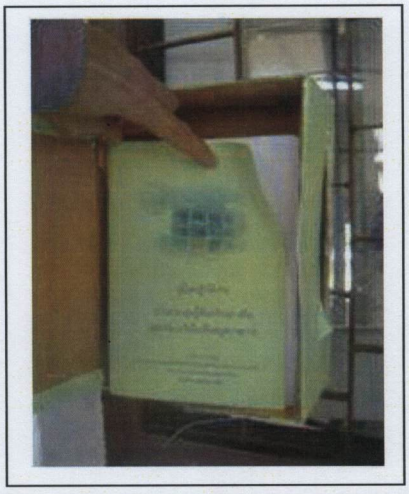
เกณฑ์ ต้องทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

คำอธิบาย การทบทวนคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อความเหมาะสมกับสภาวการณ์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในเรือนจำแต่ละแห่ง วิธีการดำเนินการสามารถแบ่งออกเป็น ๒ วิธี ได้แก่

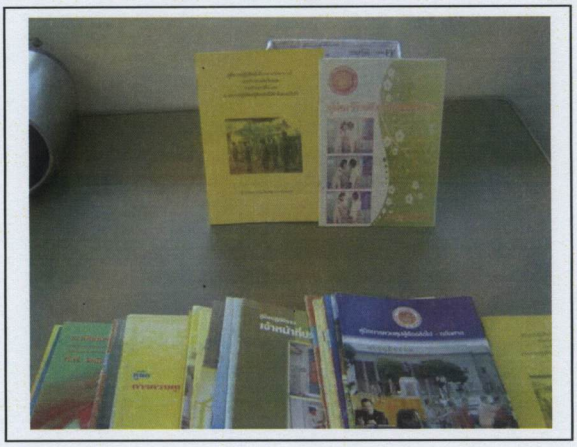
๑) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในส่วน/ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาของคู่มือ และจัดทำเป็นรูปเล่มใหม่

๒) มีการประชุมหารือระหว่างส่วน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อทบทวนเนื้อหาของคู่มือต่างๆ เป็นประจำ โดยต้องมีบันทึกการประชุมฯ เป็นหลักฐานว่าได้เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยังคงเนื้อหาต่างๆ ไว้ดังเดิมเนื่องจากเนื้อหายังคงเหมาะสมที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ









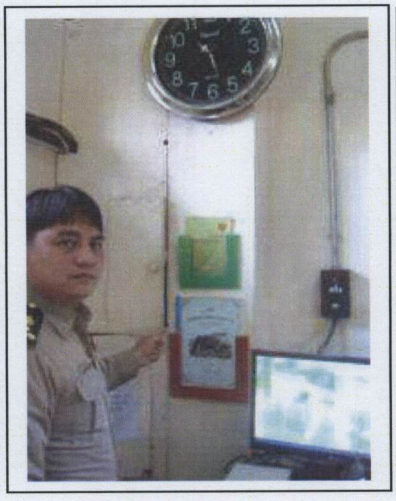
*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** เอกสารบันทึกการประชุมทบทวนคู่มือฯ โดยอาจบรรจุเป็นวาระในการประชุมของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

ตัวชี้วัดที่ ๓๑.๓ ทุกหน่วยงานภายในเรือนจำมีคู่มือการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือขณะปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์ ทุกส่วน/ฝ่าย/งาน ต้องมีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบประจำไว้ สำหรับเจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบาย เรือนจำต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ จุดนั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นซึ่งไม่มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ในจุดนั้นๆ จะได้มีคู่มือไว้ศึกษา แต่ทั้งนี้ ต้องเก็บรักษาไว้ในที่ที่ผู้ต้องขังไม่สามารถหยิบอ่านได้

๑) เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบหน้าที่ใดต้องมีคู่มือในหน้าที่ นั้น ๆ


๒) ทุกฝ่าย/งาน ต้องมีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่างๆ อย่างเพียงพอ



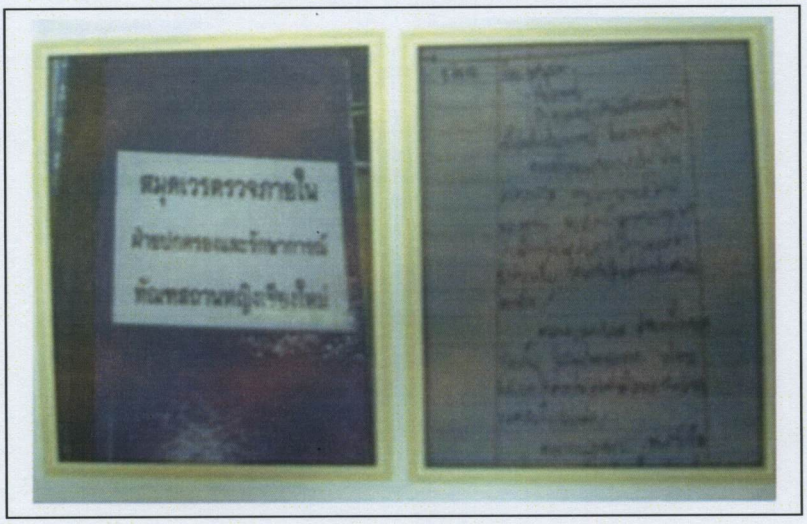


*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บคู่มือฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ จุดต่างๆ เช่น ประตูเรือนจำ โรงสูทกรรม โรงงานฝึกวิชาชีพ เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๓๑.๔ เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือที่กำหนด

คำอธิบาย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเอาใจใส่ในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการตรวจการณ์ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติตามคู่มือและมาตรการที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดความผิดพลาด โดยมีการบันทึกในสมุดตรวจการณ์ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ



*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** เอกสารบันทึกหรือสมุดตรวจการณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๒

ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง

ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง มีหน้าที่หลักในการรักษาความสงบ ความมั่นคงปลอดภัยภายในและประสานงานระหว่างภายในและภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน

ตัวชี้วัดที่ ๓๒.๑ เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง หรือ หน่วยงานที่มีลักษณะขอบข่ายหน้าที่ลักษณะเดียวกัน โดยมีอาคารสถานที่ทำการและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ กำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ฯ การแบ่งการบริหารงานภายในศูนย์ฯ

๒) อาคารสถานที่ทำการ ต้องเป็นเขตหวงห้าม และปลอดภัยจากผู้ต้องขัง

- ป้ายเขตหวงห้าม
- รั้วกั้นบริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง

๓) อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เพียงพอ และใช้งานได้









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. เอกสารคำสั่งจัดตั้งศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง พร้อมการแบ่งการบริหารงานภายในศูนย์ฯ

๒. อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๓๒.๒ ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลางเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการรักษาความปลอดภัยภายในและประสานงานระหว่างภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน

เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

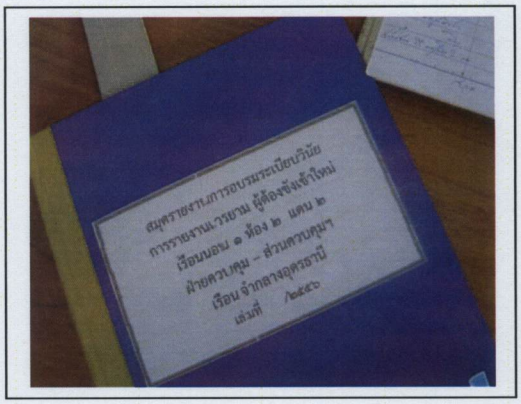
๑) จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในด้านการควบคุมผู้ต้องขัง

๒) จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาการณ์ภายในและภายนอกเรือนจำ

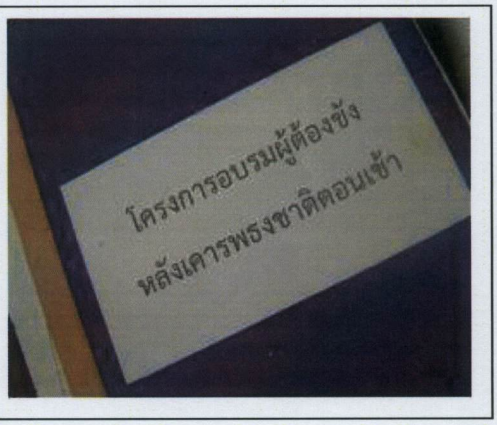
๓) จัดทำบันทึกการประชุมข้าราชการภายในส่วนควบคุมฯ

๔) จัดทำบันทึกการอบรมชี้แจงผู้ต้องขัง









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง : ๑.** เอกสารคำสั่งตามข้อ ๑) และ ๒)

๒. บันทึกการประชุมข้าราชการภายในศูนย์ฯ

๓. บันทึกการอบรมหรือการชี้แจงเรื่องราวต่างๆ แก่ผู้ต้องขัง เช่น การอบรมหน้าเสาธงประจำวัน การอบรมประจำเดือน เป็นต้น

ข้อ ๓๓

ระบบการสื่อสาร

เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีระบบการสื่อสาร พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมและประสานงานกลางและพื้นที่ที่ผู้ต้องขังอยู่

ตัวชี้วัด เรือนจำติดตั้งระบบและอุปกรณ์การสื่อสารครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

เกณฑ์ ต้องมีอุปกรณ์การสื่อสารและระบบตรวจสอบการใช้งานครบองค์ประกอบ ดังนี้

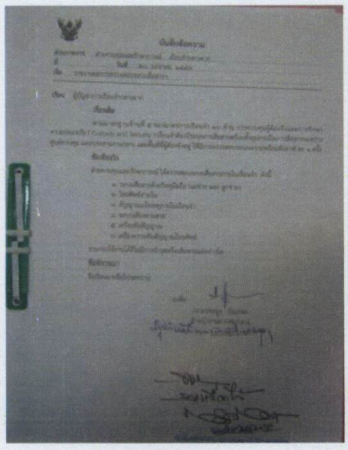
๑) ระบบการสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสาร

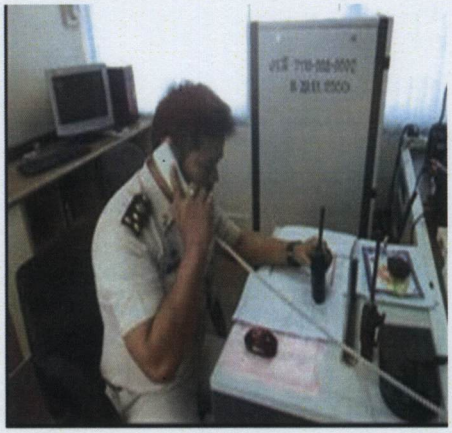
๒) โทรศัพท์ภายใน

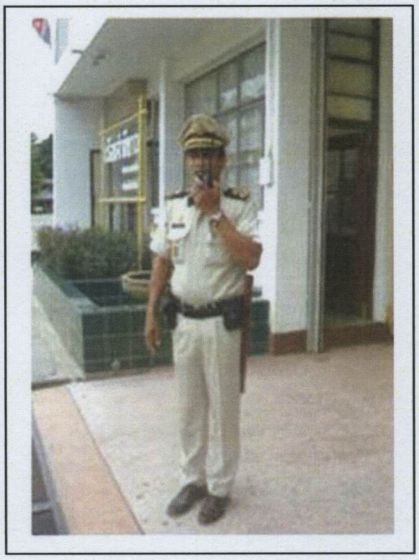
๓) สัญญาณแจ้งเหตุภายในเรือนจำ

๔) ระบบเสียงตามสาย

๕) บันทึกการรายงานการตรวจสอบระบบ (ตามข้อ ๑ – ๔) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง











*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. อุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ

๒. เอกสารบันทึกการรายงานการตรวจสอบระบบฯ

ข้อ ๓๔
กระบวนการควบคุมและการรักษาความปลอดภัย

มีกระบวนการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ซึ่งประกอบด้วย มาตรการต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประจำการตามจุดยุทธศาสตร์ หรือจุดที่เหมาะสมต่อการควบคุมครอบคลุมทุกพื้นที่

เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

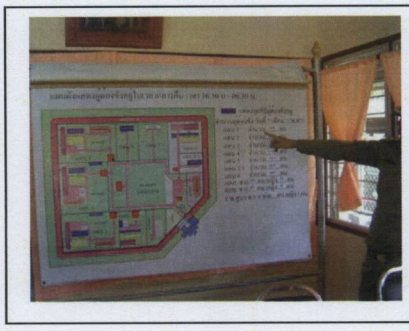
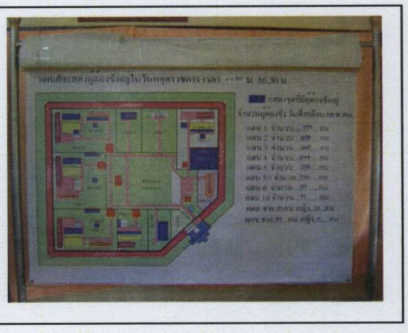
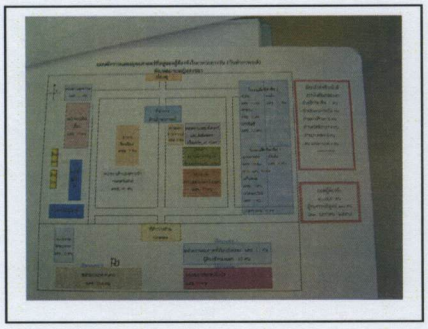
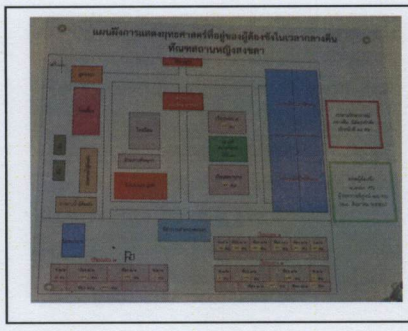
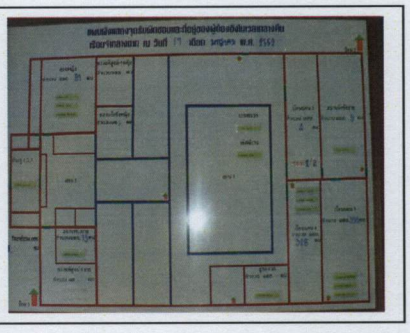
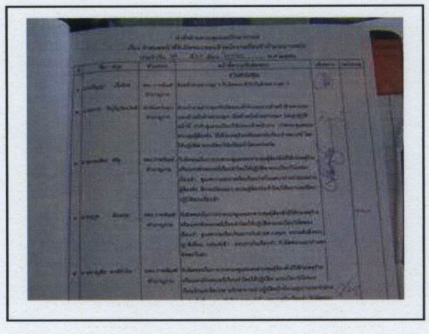
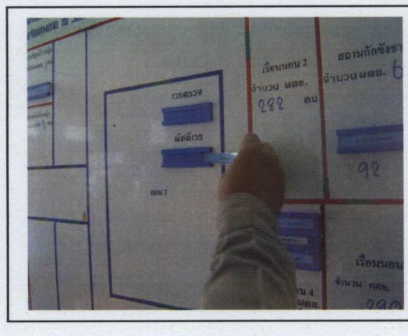
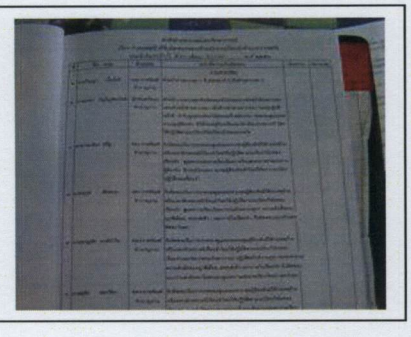
๑) มีแผนผังแสดงจุดยุทธศาสตร์

๒) มีแผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ต้องขังในเวลากลางวัน และกลางคืน

๓) มีการกำหนดจุดรับผิดชอบ (กำหนดอาณาเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน)

๔) มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบประจำจุดยุทธศาสตร์



*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. แผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ต้องขังเวลากลางวัน และเวลากลางคืน

๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๒ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและทะเบียนผู้ต้องขัง

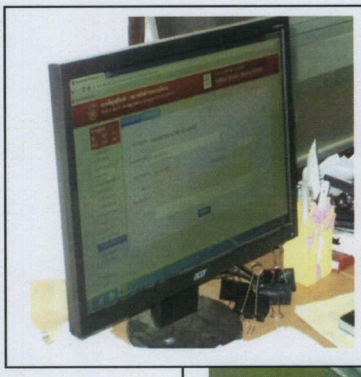
เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

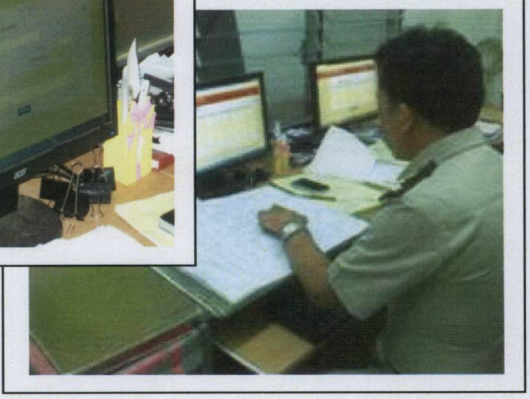
๑) จัดทำแฟ้มประวัติ หรือสมุดบันทึกประจำตัวผู้ต้องขังให้ครบทุกคน

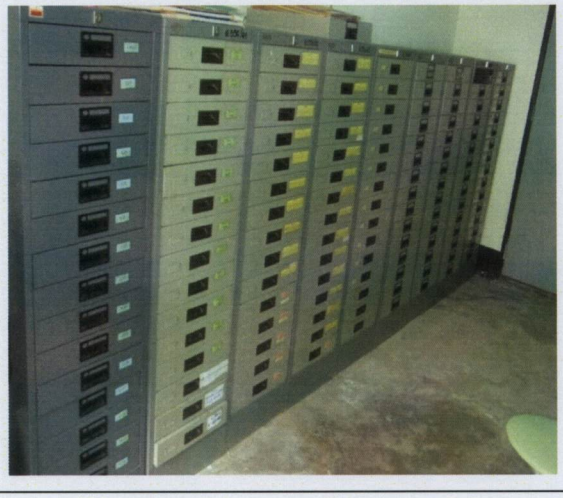
๒) มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลและทะเบียนผู้ต้องขังที่ปลอดภัย

๓) สามารถสืบค้นข้อมูลผู้ต้องขังได้ภายในระยะเวลา ๒ นาที











*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. สถานที่จัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง

๒. ระบบระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนผู้ต้องขัง และการสืบค้นข้อมูลผู้ต้องขัง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๓ กำหนดเขตพื้นที่การควบคุมเพื่อความปลอดภัย เช่น พื้นที่สีแดง

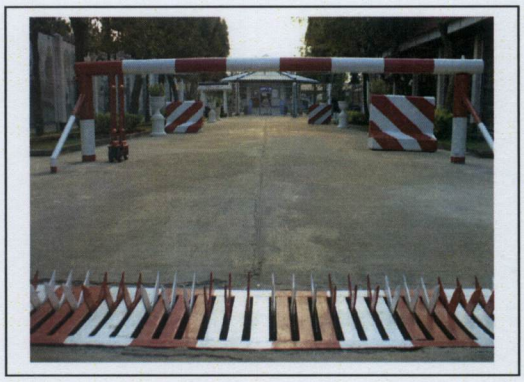
เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) กำหนดเขตและจัดแสดงสัญลักษณ์ หรือข้อความตัวอักษรบริเวณเขตพื้นที่ควบคุมเพื่อความปลอดภัยให้ชัดเจน

๒) ติดตั้งสิ่งกีดขวาง

คำอธิบาย เพื่อให้การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เรือนจำต้องกำหนดพื้นที่ที่เป็นส่วนของเจ้าหน้าที่ที่ห้ามมิให้ผู้ต้องขังเข้าถึง มีการติดป้ายแจ้งเตือนหรือการติดตั้งสิ่งกีดขวาง พร้อมข้อความหรือป้ายแสดงว่าเป็นเขตหวงห้าม รวมไปถึงจุดยุทธศาสตร์หรือจุดเสี่ยงต่างๆ จุดอับที่ยากต่อการเฝ้าระวังสังเกตการณ์ให้ประกาศเป็นพื้นที่หวงห้าม เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้พื้นที่นั้นๆ ของผู้ต้องขังด้วย









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุม การติดตั้งสิ่งกีดขวาง และป้ายแสดงเขตหวงห้าม

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๔ จัดให้มีการตรวจการณ์และจู่โจมตรวจค้น

เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) มีการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจการณ์ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน

๒) มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีปกติ ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์

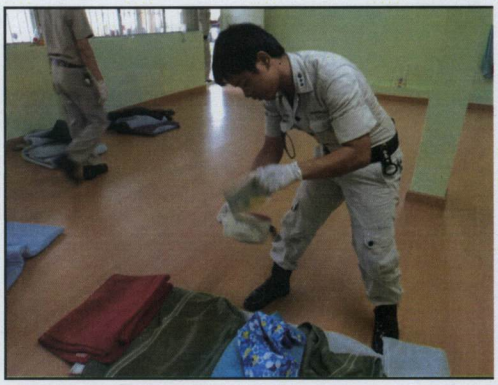
๓) มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

คำอธิบาย ๑) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการตรวจการณ์ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน

๒) มีการตรวจค้นกรณีปกติและจัดทำบันทึกเป็นประจำอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์

๓) มีการตรวจค้นกรณีพิเศษ (ร่วมสนธิกำลังกับหน่วยงานภายนอกในการตรวจค้น) และจัดทำบันทึกเป็นหลักฐาน โดยแบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก อย่างน้อย ๑ ครั้ง และครึ่งปีงบประมาณหลัง อย่างน้อย ๑ ครั้ง









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. เอกสารคำสั่งฯ การจัดเจ้าหน้าที่ตรวจการณ์ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน

๒. บันทึกการจู่โจมตรวจค้นกรณีปกติ

๓. บันทึกการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๕ กำหนดให้มีการนับยอดผู้ต้องขัง

เกณฑ์ ต้องดำเนินการนับจำนวนผู้ต้องขังอย่างน้อยครบทุก ๕ เวลา ดังนี้

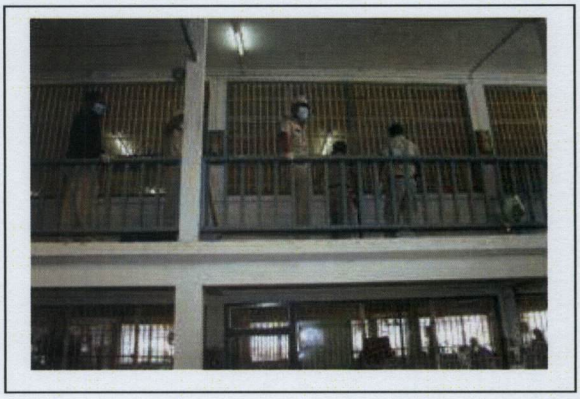
๑) ก่อนผู้ต้องขังลงจากเรือนนอน
๒) ก่อนผู้ต้องขังเคารพธงชาติ
๓) ก่อนหรือหลังผู้ต้องขังรับประทานอาหารกลางวัน
๔) ก่อนผู้ต้องขังขึ้นเรือนนอน
๕) ขณะที่ผู้ต้องขังอยู่ในเรือนนอน

คำอธิบาย ต้องดำเนินการตรวจนับจำนวนผู้ต้องขัง อย่างน้อย ๕ เวลา ตามช่วงเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำสมุดบันทึกหรือเอกสารการนับจำนวนผู้ต้องขังครบทั้ง ๕ เวลา โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองความถูกต้องในการตรวจนับผู้ต้องขังแต่ละครั้ง หรือหากเรือนจำ/ทัณฑสถานใด มีการตรวจนับจำนวนผู้ต้องขังในช่วงเวลาอื่นเพิ่มเติมมากขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนดก็ย่อมกระทำได้ตามความเหมาะสมแก่สภาพการณ์ของเรือนจำนั้นๆ









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : เอกสารหรือบันทึกการตรวจนับจำนวนผู้ต้องขังประจำวันแสดงการตรวจนับผู้ต้องขังทั้ง ๕ เวลา

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๖ มีระบบในการเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ

เกณฑ์ การนำผู้ต้องขังออกนอกพื้นที่ที่อยู่ประจำ ต้องมี

๑) เอกสารแสดงตัวผู้ต้องขัง เช่น บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง

๒) หลักฐานใบเบิกตัว เช่น บันทึกเบิกตัวจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

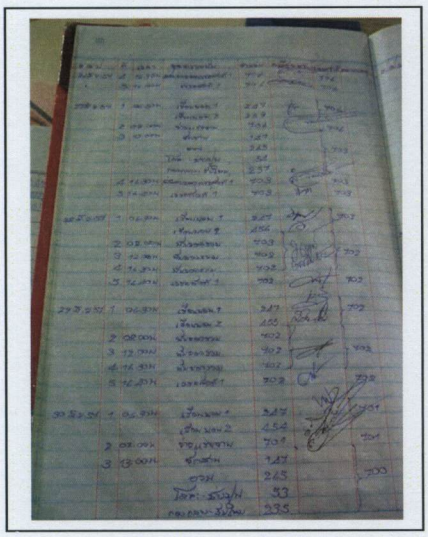
๓) ใบอนุญาต

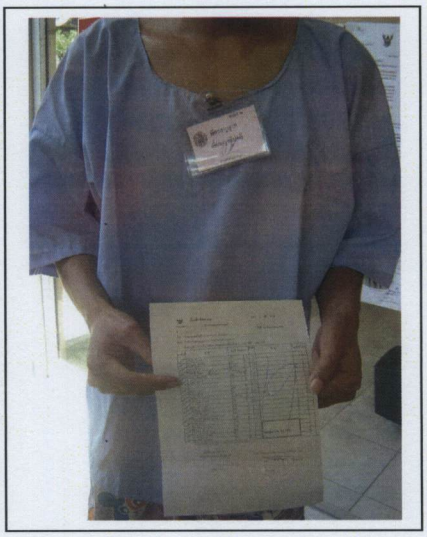
๔) สมุดคุมทะเบียน (สมุดบันทึกการเข้า – ออก ของผู้ต้องขัง ทั้งเข้า – ออกแดน เข้า – ออก เรือนจำ / ทัณฑสถาน ระบุวัน เวลา เหตุผลที่เข้า – ออก ฯลฯ)

๕) มีมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังภายนอกเรือนจำ เช่น คำสั่งกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มาตรการการควบคุมการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติ ฯลฯ











*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :**

๑. บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง

๒. บันทึกการเบิกตัวผู้ต้องขัง

๓. ใบอนุญาตหรือเอกสารให้ผู้ต้องขังออกจากพื้นที่ฯ

๔. สมุดควบคุม/ทะเบียน การเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ

๕. เอกสารคำสั่งกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการควบคุมผู้ต้องขัง มาตรการการควบคุมการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติในการขนย้ายผู้ต้องขัง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๗ มีระบบในการควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการของผู้ต้องขัง

เกณฑ์ ต้องมีระบบการควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการแก่ผู้ต้องขังครบองค์ประกอบดังนี้

๑)**มี**คณะกรรมการพิจารณาถอด/ใส่ เครื่องพันธนาการ ซึ่งต้องมีการประชุมทุก ๑๕ วัน

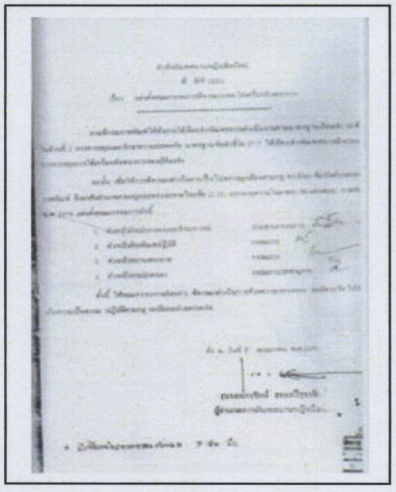
๒)มีบัญชีควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ

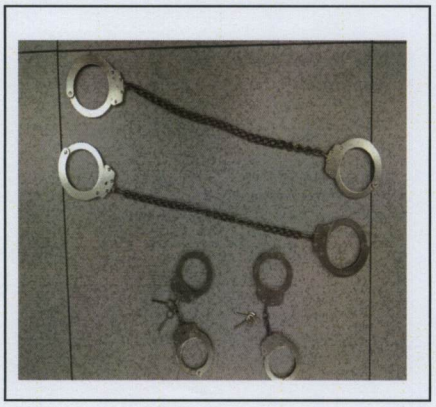
๓) มีแบบรายงานบ่งบอกพฤติกรรมผู้ต้องขัง เพื่อประกอบการพิจารณาถอด/ใส่ เครื่องพันธนาการ

๔)มีการใช้เครื่องพันธนาการที่เป็นไปตามแบบ และขนาดที่กฎหมายกำหนด









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๒. เอกสารบัญชีควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ

๓. บันทึกหรือแบบรายงานบ่งบอกพฤติกรรมผู้ต้องขัง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๘ มีมาตรการการควบคุมสิ่งของต้องห้าม

เกณฑ์ ต้องมีมาตรการการควบคุมสิ่งของต้องห้ามครบองค์ประกอบดังนี้

๑) มีการตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ

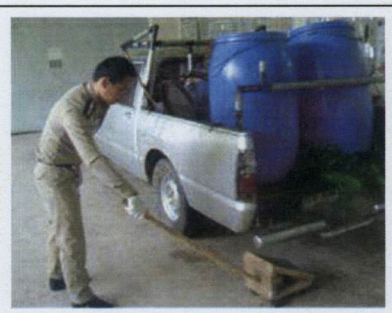
๒) มีเครื่องมือช่วยในการตรวจค้น

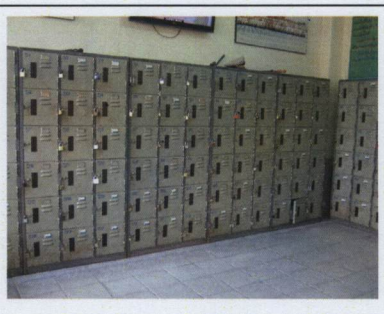
๓). มีรายงานการตรวจค้นสิ่งของต้องห้ามภายในเรือนจำ

๔) มีสถานที่รับฝากสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เพียงพอ








*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. ภาพถ่ายการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการดำเนินการตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ

๒. เอกสารรายงานการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม

๓. สถานที่รับฝากสิ่งของต้องห้าม

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๙ มีระบบการควบคุมจุดเข้า - ออก

เกณฑ์ ต้องมีระบบการควบคุมจุดเข้าออกครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) มีการบันทึกบุคคลเข้า - ออก

๒) มีมาตรการในการควบคุมยานพาหนะเข้า - ออก

๓) มีบัตรผ่านเข้า - ออก

๔) มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (มุมกล้องสามารถจับภาพบุคคลเข้าออกได้ครอบคลุมชัดเจน)

๕) มีการติดตั้งเครื่องกีดขวาง

๖) มีการจัดตั้งป้อมรักษาการณ์หน้าเรือนจำ

คำอธิบาย ต้องมีการจัดทำทะเบียนบันทึกบุคคล ยานพาหนะเข้า – ออกเรือนจำ โดยระบุชื่อ – สกุล เหตุที่มาติดต่อ วันที่ เวลาเข้า และเวลาออก อย่างครบถ้วน โดยเฉพาะบุคคลภายนอกที่มาติดต่อต้องเป็นผู้ลงรายมือชื่อเวลาที่เข้าไปในเรือนจำ และเวลาที่ออกจากเรือนจำด้วยตนเอง (ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นการแน่ชัดและสะดวกต่อการตรวจสอบว่าได้เข้าไปและออกจากเรือนจำไปแล้วจริง มิได้หลงอยู่ภายในแต่ประการใด) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ลงรายมือชื่อแทนผู้มาติดต่อโดยเด็ดขาด

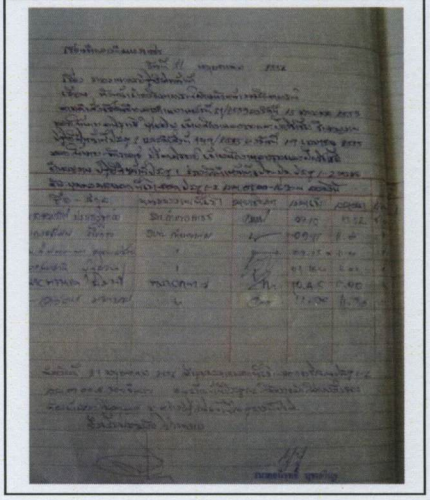












*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. บันทึก/ทะเบียน บุคคล ยานพาหนะ เข้า - ออกเรือนจำ

๒. บัตรผ่านเข้า - ออก

๓. การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับจับภาพบุคคลเข้า – ออก

๔. การติดตั้งเครื่องกีดขวาง

๕. การจัดตั้งป้อมรักษาการณ์หน้าเรือนจำ

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑๐ มีการจัดระบบงานด้านการข่าว

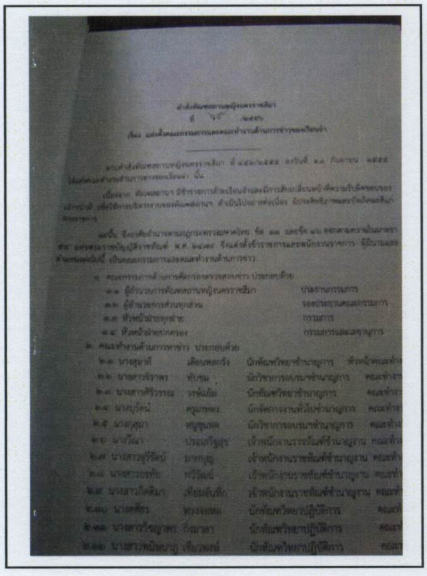
เกณฑ์ ต้องมีระบบงานด้านการข่าวครบองค์ประกอบ ดังนี้

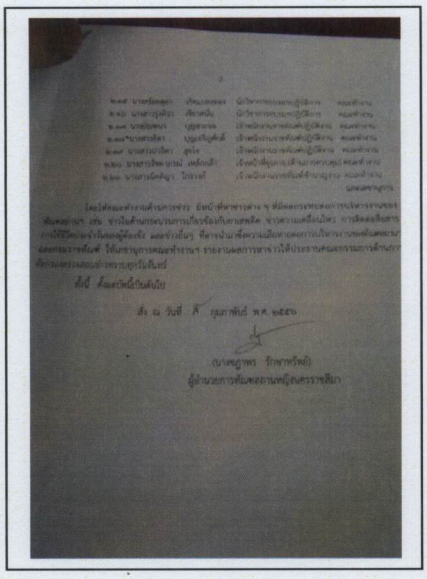
๑) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการหาข่าว

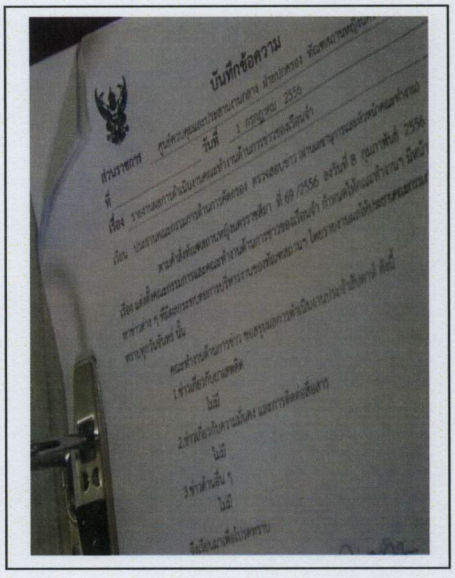
๒) มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการข่าว

๓) มีรูปแบบขั้นตอนการรายงานข่าว

๔). มีระยะเวลาในการรายงาน







*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : เอกสารคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้านการข่าวของเรือนจำ

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑๑ การควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัย หรือระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ/

เกณฑ์ ต้องมีมาตรการการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินครบองค์ประกอบ ดังนี้

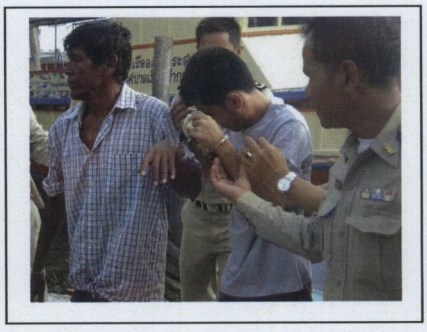
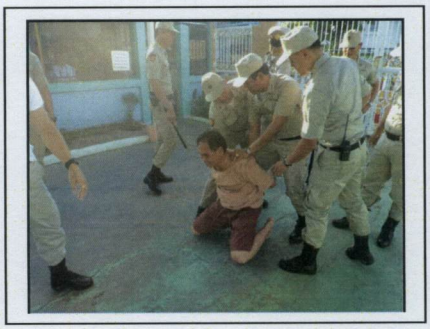
๑) มีแผนป้องกันภัยและระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ

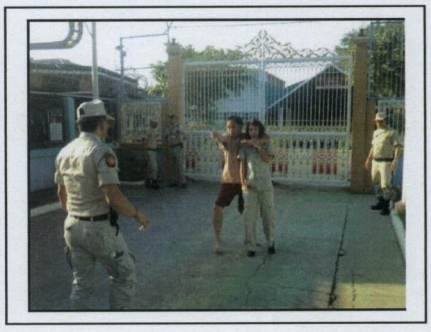
๒) มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ในการป้องกันภัยและระงับเหตุร้าย

๓). มีการซักซ้อมแผนฯ และการรายงาน

๔).มีการทบทวน และปรับปรุงแผนฯ เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่

๕) มีช่องทางติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งเหตุ

*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. แผนป้องกันและระงับเหตุร้ายฯ

๒. คำสั่งกำหนดหน้าที่ฯ

๓. รายงานการซักซ้อมแผนฯ

๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑๒ ระบบสนับสนุนไฟฟ้า น้ำ และการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

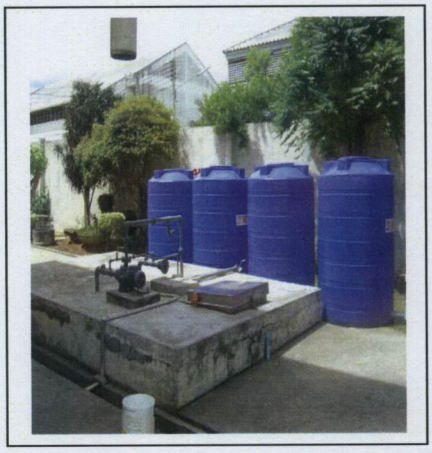
เกณฑ์ ต้องมีระบบการสนับสนุนไฟฟ้า น้ำ และการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินครบองค์ประกอบ **ดังนี้**

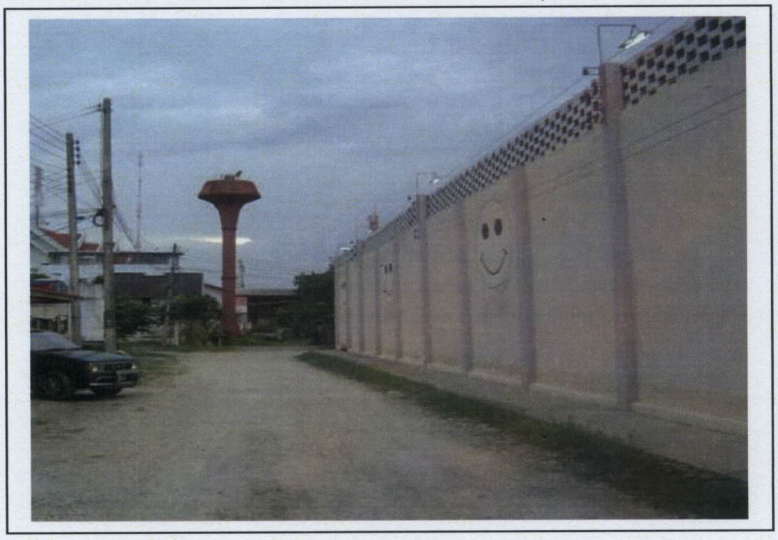
๑) มีระบบไฟฟ้าสำรอง

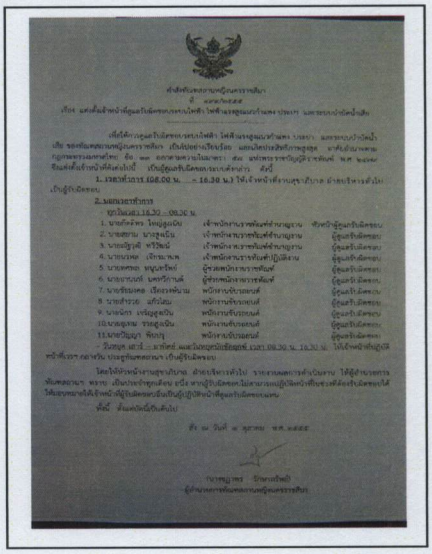
๒) มีระบบน้ำสำรอง

๓). มีคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ









*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง** : ๑. เอกสารแสดงระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง

๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑๓ การเก็บ ควบคุม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือนจำ รวมถึงเครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีมาตรการในการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาเป็นระยะ

เกณฑ์ ต้องมีระบบการเก็บ ควบคุม การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือนจำ รวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์.ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมีการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษาเป็นระยะครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) มีสถานที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้สะดวก

๒) มีบัญชีควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ

๓) มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย

๔) มีปฏิทินตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับเหตุร้าย

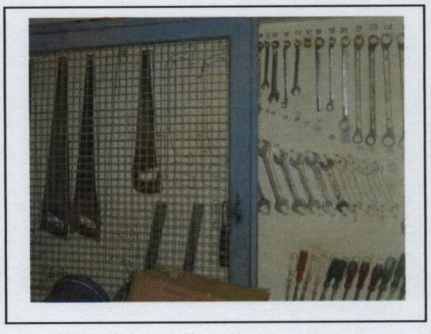
๕) มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับ ผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ในการดำเนินงานตามข้อ ๒ – ๔)











*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. สถานที่จัดเก็บ

๒. เอกสารบัญชีควบคุมเครื่องมือ

๓. เอกสารบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือ

๔. เอกสารบันทึกการตรวจสอบซ่อมบำรุง

๕. เอกสารคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ระงับเหตุร้าย

ตัวชี้วัดที่ ๓๔.๑๔ การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องในมาตรการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นมาตรการในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัย หรือระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ จะต้องมีการฝึกซ้อมมาตรการเหล่านั้น เป็นประจำอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

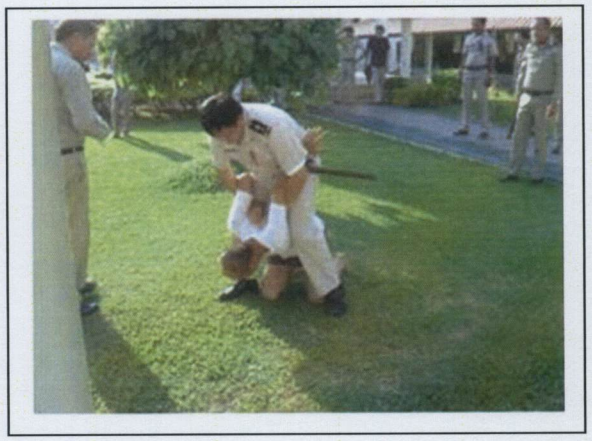
เกณฑ์ ต้องมีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องในมาตรการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากเป็นมาตรการในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน การป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน จะต้องมีการฝึกซ้อมมาตรการเหล่านั้นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑) มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

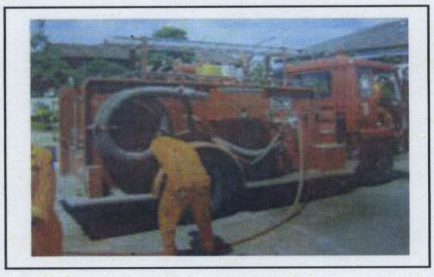
๒) มีการซักซ้อมแผนการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

คำอธิบาย การฝึกอบรมและการซักซ้อมแผนการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้าย ต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก อย่างน้อย ๑ ครั้ง และครึ่งปีงบประมาณหลัง อย่างน้อย ๑ ครั้ง











*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. เอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่

๒. เอกสารรายงานการซักซ้อมแผนฯ

๓. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๕
เครื่องมือและเทคโนโลยี

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขัง และการรักษาความปลอดภัยต้องมีเพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ต้องมีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยเพียงพอ

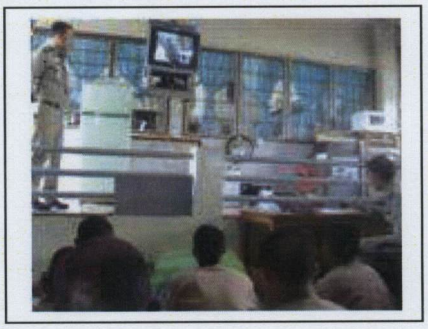
เกณฑ์ ต้องมีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี อย่างน้อย ๔ ใน ๖ อย่าง

คำอธิบาย เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยต้องมีเพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ใช้งานได้ (มีอย่างน้อย ๔ ใน ๖ อย่าง) ดังนี้

๑. ระบบไฟฟ้าแรงสูงบริเวณแนวกำแพง



๒. ระบบฝากขังหรือฟังคำพิพากษาทางไกล



๓. เครื่องมือตรวจโลหะแบบมือถือ



๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด





๕. เครื่องตรวจโลหะแบบเดินผ่าน



๖. ระบบเยี่ยมญาติโดยมีการบันทึกเสียง



*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** เอกสารที่แสดงถึงการมีและใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ

ข้อ ๓๖

การอบรม การทบทวนความรู้ทักษะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การอบรมและทบทวนความรู้ทักษะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคนิคการควบคุมผู้ต้องขัง ทักษะการใช้อาวุธ และการป้องกันตัว ตลอดจนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

ตัวชี้วัด ต้องจัดให้มีการอบรม การทบทวนความรู้ ทักษะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคนิคการควบคุมผู้ต้องขัง ทักษะการใช้อาวุธ และการป้องกันตัว ตลอดจนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

เกณฑ์ ต้องดำเนินการครบองค์ประกอบ ดังนี้

๑) มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขัง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒) มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม ปีละ ๒ ครั้ง

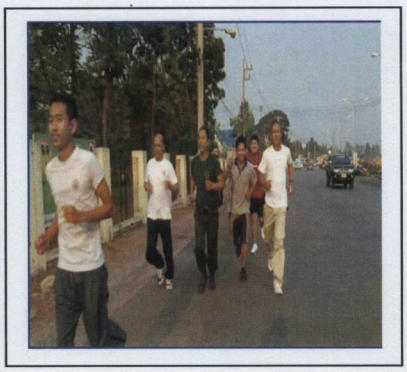
๓) มีการแต่งเครื่องแบบเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและรักษาการณ์ และติดอุปกรณ์ครบทุกนาย

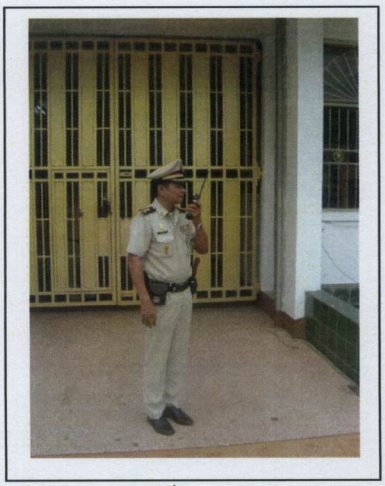
คำอธิบาย การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขังในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยแบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก อย่างน้อย ๑ ครั้ง และครึ่งปีงบประมาณหลัง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม ต้องดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง (แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณแรก อย่างน้อย ๑ ครั้ง และครึ่งปีงบประมาณหลัง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและรักษาการณ์ ต้องแต่งเครื่องแบบเรียบร้อย และติดอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ครบทุกนาย







*** หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง :** ๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่

๒. เอกสารการจัดการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่

๓. การตรวจตราการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ

คำอธิบายการประเมินผลการดำเนินงาน
มาตรฐานเรือนจำด้านการควบคุมและการรักษาความปลอดภัย

๑. มาตรฐานฯ ประกอบด้วยตัวชี้วัดข้อ ๓๑ – ๓๖ รวม ๖ ข้อ

๒. แต่ละข้อมีรายละเอียดของตัวชี้วัดต่างๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ครบทุกองค์ประกอบทั้งหมดในข้อนั้นๆ จึงจะผ่านเกณฑ์

๓. หากองค์ประกอบในข้อใดยังไม่สามารถดำเนินการ หรือดำเนินการได้ไม่ครบทุกข้อ ให้ถือว่ายังไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อนั้น

<table>
<tr><th>ตัวชี้วัดข้อ</th><th>องค์ประกอบ</th><th>เงื่อนไข</th></tr>
<tr><td rowspan="4">๓๑</td><td>๓๑.๑</td><td rowspan="4">ต้องผ่านทั้ง ๔ ข้อ จึงจะผ่านข้อ ๓๑</td></tr>
<tr><td>๓๑.๒</td></tr>
<tr><td>๓๑.๓</td></tr>
<tr><td>๓๑.๔</td></tr>
<tr><td rowspan="2">๓๒</td><td>๓๒.๑</td><td rowspan="2">ต้องผ่านทั้ง ๒ ข้อ จึงจะผ่านข้อ ๓๒</td></tr>
<tr><td>๓๒.๒</td></tr>
<tr><td colspan="2">๓๓</td><td>ดำเนินการครบตามเกณฑ์</td></tr>
<tr><td rowspan="14">๓๔</td><td>๓๔.๑</td><td rowspan="14">ต้องผ่านทั้ง ๑๔ ข้อ จึงจะผ่านข้อ ๓๔</td></tr>
<tr><td>๓๔.๒</td></tr>
<tr><td>๓๔.๓</td></tr>
<tr><td>๓๔.๔</td></tr>
<tr><td>๓๔.๕</td></tr>
<tr><td>๓๔.๖</td></tr>
<tr><td>๓๔.๗</td></tr>
<tr><td>๓๔.๘</td></tr>
<tr><td>๓๔.๙</td></tr>
<tr><td>๓๔.๑๐</td></tr>
<tr><td>๓๔.๑๑</td></tr>
<tr><td>๓๔.๑๒</td></tr>
<tr><td>๓๔.๑๓</td></tr>
<tr><td>๓๔.๑๔</td></tr>
<tr><td colspan="2">๓๕</td><td>ดำเนินการครบตามเกณฑ์</td></tr>
<tr><td colspan="2">๓๖</td><td>ดำเนินการครบตามเกณฑ์</td></tr>
</table>

แบบประเมิน
และ
เอกสารประกอบการประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

มาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕

การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย

(Custody and Security)

และที่เกี่ยวข้อง

เรือนจำ/ทัณฑสถาน..

มาตรฐานเรือนจำด้านที่ ๕ การควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความปลอดภัย(Custody and Security)
เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๑. ต้องจัดให้มีคู่มือในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัยทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน และต้องแจกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างพอเพียง โดยมีเนื้อหา นโยบาย/กระบวนการด้านการควบคุมและการรักษาความปลอดภัยมั่นคง รวมถึงวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของคู่มือต้องมีการทบทวนอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๓๑.๑. *ต้องมีการจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัย ทั้งภายนอกและภายในเรือนจำ*	๑.คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์กำแพงเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายคู่มือฯ (ที่กรมฯ ได้มอบให้แก่เรือนจำ หรือที่เรือนจำได้จัดทำขึ้นตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด
	๒.คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ประตูเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังทำงานสาธารณะ/พัฒนานอกเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังปรุงอาหารเวลากลางวัน/กลางคืน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๖.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังกลางคืน และกลางวันในวันหยุดราชการ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๗.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังย้ายเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๘.คู่มือการรักษาความปลอดภัยบุคคล/เอกสาร/สถานที่	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๙.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังที่ศาล (เฉพาะเรือนจำที่มีการปฏิบัติงาน)	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๑๐.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังป่วยที่โรงพยาบาล	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๑๑.คู่มือการควบคุมผู้ต้องขังรายสำคัญ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๑๒.คู่มือการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผู้ต้องขังหลบหนี	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๑.๒ *ต้องจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาวการณ์ในขณะนั้น*	มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารบันทึกการประชุมทบทวนคู่มือฯ
๓๑.๓ *ทุกหน่วยงานของเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและเป็นคู่มือขณะปฏิบัติหน้าที่ดังนี้*	เรือนจำ/ทัณฑสถาน มีการดำเนินงานได้ครบทั้ง ๒ ข้อ ตามตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบหน้าที่ใดต้องมีคู่มือในหน้าที่ นั้น ๆ	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายการมีคู่มือฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ณ จุดต่างๆ เช่น ประตูเรือนจำ สูทกรรม โรงงานฝึกวิชาชีพ เป็นต้น
	๒. ทุกฝ่าย/งาน ต้องมีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในฝ่าย/งานต่าง ๆ อย่างเพียงพอ	☐ มี ☐ ไม่มี	

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๑.๔ *เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน*	ร้อยละ ๙๐ ของเจ้าหน้าที่ในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ใช้คู่มือฯเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชา (โดยอาจบันทึกไว้ในสมุดตรวจการณ์ของพัศดี)
๓๒. ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง มีหน้าที่หลักในการรักษาความสงบ ความมั่นคงปลอดภัยภายในและประสานงานระหว่างภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน	๑. คำสั่งจัดตั้งศูนย์ (คำสั่งของ รจ/ทส. ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ฯ การแบ่งการบริหารงานภายในศูนย์ฯ ว่าประกอบไปด้วย ฝ่าย/งานใดบ้าง แต่ละฝ่าย/งานมีอำนาจหน้าที่ใดบุคลากรประกอบด้วยผู้ใดบ้าง ฯลฯ)	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งจัดตั้งศูนย์ควบคุม และประสานงานกลาง
๓๒.๑ *ต้องจัดตั้งศูนย์ควบคุม และประสานงานกลาง หรือ หน่วยงานที่มีลักษณะขอบข่ายหน้าที่ลักษณะเดียวกัน โดยมีอาคารสถานที่ทำการและอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ (ศูนย์ควบคุมและประสานงาน คือ ส่วน/ฝ่ายควบคุมของ รจ./ทส.)*	๒. อาคารสถานที่ทำการ ต้องเป็นเขตหวงห้าม และปลอดภัยจากผู้ต้องขัง - ป้ายเขตหวงห้าม - รั้วกั้นบริเวณรอบอาคารศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารภาพถ่าย**
	๓. อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เพียงพอ และใช้งานได้	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๒.๒ *ศูนย์ควบคุมและประสานงานกลางเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการรักษาความปลอดภัยภายใน และประสานงานระหว่างภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน*	๑. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในด้านการควบคุม ผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งฯ
	๒. จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิด ชอบด้านการรักษาการณ์ภายในและภายนอกเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งฯ
	๓. จัดทำบันทึกการประชุมข้าราชการภายในส่วนควบคุมฯ	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึกการประชุมฯ
	๔. จัดทำบันทึกการอบรมชี้แจงผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึกการอบรมชี้แจงผู้ต้องขัง
๓๓. ต้องมีระบบการสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง และพื้นที่ ที่ผู้ต้องขังอยู่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องมีระบบการสื่อสารพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการสื่อสารระหว่างศูนย์ควบคุมและประสานงานกลาง และพื้นที่ที่ผู้ต้องขังอยู่	เรือนจำ/ทัณฑสถาน ติดตั้งระบบ และอุปกรณ์การสื่อสารครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.ระบบการสื่อสารด้วยวิทยุมือถือ	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารภาพถ่าย**
	๒.โทรศัพท์ภายใน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓.สัญญาณแจ้งเหตุภายในเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔.ระบบเสียงตามสาย	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕.บันทึกการรายงานการตรวจสอบระบบ (ตามข้อ ๑ – ๔) สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารบันทึกการรายงานการตรวจสอบระบบฯ**
๓๔. กระบวนการควบคุม และการรักษาความปลอดภัยในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องประกอบด้วย มาตรการ ดังนี้ ๓๔.๑ *ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการตามจุดยุทธศาสตร์ หรือจุดที่เหมาะสมต่อการควบคุมครอบคลุมทุกพื้นที่*	๑.มีแผนผังแสดงจุดยุทธศาสตร์	☐ มี ☐ ไม่มี	**ภาพแผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ต้องขัง** ๑. เวลากลางวัน ๒. เวลากลางคืน
	๒.มีแผนผังแสดงที่อยู่ของผู้ต้องขังในเวลากลางวัน และกลางคืน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓.มีการกำหนดจุดรับผิดชอบ (โดยกำหนดอาณาเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนอย่างชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี	**คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่**
	๔.มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบประจำจุดยุทธศาสตร์	☐ มี ☐ ไม่มี	

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๔.๒ *ต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูล และทะเบียนผู้ต้องขัง*	๑. จัดทำแฟ้มประวัติ หรือสมุดบันทึกประจำตัวผู้ต้องขังให้ครบทุกคน	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารภาพถ่าย แสดงสถานที่จัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง**
	๒. มีสถานที่จัดเก็บข้อมูลและทะเบียนผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. สามารถสืบค้นข้อมูลผู้ต้องขังได้ภายในระยะเวลา ๒ นาที	☐ ได้ ☐ ไม่ได้	
๓๔.๓ *ต้องกำหนดเขตพื้นที่การควบคุม เพื่อความปลอดภัย เช่น พื้นที่หวงห้าม*	๑. เรือนจำ/ทัณฑสถาน กำหนดเขตและจัดแสดงสัญลักษณ์ หรือข้อความตัวอักษร บริเวณเขตพื้นที่ควบคุม เพื่อความปลอดภัยให้ชัดเจน	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารภาพถ่าย**
	๒. ติดตั้งสิ่งกีดขวาง	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๔.๔ *ต้องจัดให้มีการตรวจการณ์และจู่โจมตรวจค้นตามแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์*	๑. มีการจัดเจ้าหน้าที่ตรวจการณ์ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามในช่วงวันหยุดติดต่อกันหลายวัน	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งฯ
	๒. มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีปกติ ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารคำสั่งฯ/บันทึกการจู่โจมตรวจค้น**
	๓. มีการจู่โจมตรวจค้นกรณีพิเศษอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี (แบ่งเป็นครึ่งปีงบประมาณ อย่างน้อย ๑ ครั้ง)	☐ มี ☐ ไม่มี ครั้งที่ ๑. (๑ต.ค.-๓๑ มี.ค.) ณ วันที่ ..... ครั้งที่ ๒. (๑เม.ย.-๓๐ ก.ย.) ณ วันที่	
	๔. มีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งชุดจู่โจมตรวจค้นที่เป็นปัจจุบันตามอัตรากำลังที่เหมาะสมหรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งฯ
๓๔.๕ *การนับจำนวนผู้ต้องขัง*	การนับจำนวนผู้ต้องขังอย่างน้อยครบทุก ๕ เวลา ดังนี้ ๑. ก่อนผู้ต้องขังลงจากเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารหรือบันทึกการตรวจนับผู้ต้องขังประจำวัน แสดงการตรวจนับผู้ต้องขังทั้ง ๕ เวลา**
	๒. ก่อนผู้ต้องขังเคารพธงชาติ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. ก่อนผู้ต้องขังรับประทานอาหารกลางวัน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔. ก่อนผู้ต้องขังขึ้นเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕. ขณะที่ผู้ต้องขังอยู่ในเรือนนอน	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๔.๖ *ต้องมีระบบ ในการเคลื่อนที่หรือเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ*	การนำผู้ต้องขังออกนอกพื้นที่ที่อยู่ประจำ ต้องมี ๑. เอกสารแสดงตัวผู้ต้องขัง เช่น บัตรประจำตัวผู้ต้องขัง	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้ต้องขัง
	๒. หลักฐานใบเบิกตัว เช่น บันทึกเบิกตัวจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึกการเบิกตัวผู้ต้องขัง
	๓. ใบอนุญาต	☐ มี ☐ ไม่มี	ใบอนุญาตหรือเอกสารให้ผู้ต้องขังออกจากพื้นที่ฯ
	๔. สมุดคุมทะเบียน (สมุดบันทึกการเข้า – ออก ของผู้ต้องขัง ทั้งเข้า – ออกแดน เข้า – ออก เรือนจำ / ทัณฑสถาน ที่ระบุวัน เวลา เหตุผลที่เข้า – ออกฯลฯ)	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายสมุดคุมทะเบียน และตัวอย่างการบันทึก
	๕. มีมาตรการควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังภายนอกเรือนจำ เช่น คำสั่งกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มาตรการการควบคุมการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติ ฯลฯ	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารคำสั่งกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการควบคุมผู้ต้องขัง มาตรการการควบคุมการขนย้าย ขั้นตอนการปฏิบัติในการขนย้ายผู้ต้องขัง**

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๔.๗ *ต้องมีระบบในการควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการของผู้ต้องขัง*	๑. มีคณะกรรมการพิจารณาถอด/ใส่ เครื่องพันธนาการ ซึ่งต้องมีการประชุมทุก ๑๕ วัน	☐ มี ☐ ไม่มี	**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ**
	๒. มีบัญชีควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารบัญชีควบคุมการใช้เครื่องพันธนาการ**
	๓. มีแบบรายงานบ่งบอกพฤติกรรมผู้ต้องขัง เพื่อประกอบการพิจารณาถอด/ใส่เครื่องพันธนาการ	☐ มี ☐ ไม่มี	ตัวอย่างบันทึกหรือแบบรายงานบ่งบอกพฤติกรรมผู้ต้องขัง
	๔. มีการใช้เครื่องพันธนาการที่เป็นไปตามแบบ และขนาดที่กฎหมายกำหนด	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารภาพถ่าย
๓๔.๘ *ต้องมีมาตรการการควบคุมสิ่งของต้องห้ามครบทุกองค์ประกอบ*	๑. มีการตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ	☐ มี ☐ ไม่มี	**ภาพถ่ายการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และการดำเนินการตรวจค้น บุคคล สิ่งของ และยานพาหนะ**
	๒. มีเครื่องมือช่วยในการตรวจค้น	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีรายงานการตรวจค้นสิ่งของต้องห้ามภายในเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารรายงานการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม
	๔. มีสถานที่รับฝากสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เพียงพอ	☐ มี ☐ ไม่มี	**ภาพถ่าย**สถานที่รับฝากสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เพียงพอ
๓๔.๙ *ต้องมีระบบการควบคุมจุดเข้าออก*	๑. มีการบันทึกบุคคลเข้าออก	☐ มี ☐ ไม่มี	บันทึก/ทะเบียน บุคคลเข้าออกเรือนจำ
	๒. มีมาตรการในการควบคุมยานพาหนะเข้าออก	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารภาพถ่าย**
	๓. มีบัตรผ่านเข้าออก	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (มุมกล้องสามารถจับภาพบุคคลเข้าออกได้ครอบคลุมชัดเจน)	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕. มีการติดตั้งเครื่องกีดขวาง	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๖. มีการจัดตั้งป้อมรักษาการณ์หน้าเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๔.๑๐ *ต้องมีการจัดระบบงานด้านการข่าว*	๑. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการหาข่าว	☐ มี ☐ ไม่มี	**เอกสารคำสั่งเกี่ยวกับด้านการข่าวของเรือนจำ**
	๒. มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านการข่าว	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีรูปแบบขั้นตอนการรายงานข่าว	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔. มีระยะเวลาในการรายงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๔.๑๑ *ต้องมีระบบการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน การป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน*	๑. มีแผนป้องกันภัยและระงับเหตุร้ายภายในและภายนอกเรือนจำ	☐ มี ☐ ไม่มี	- คำสั่งฯ - เอกสารแผนป้องกันและระงับเหตุร้าย - รายงานการซักซ้อมแผนฯ - เอกสารหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ในการป้องกันภัยและระงับเหตุร้าย	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีการซักซ้อมแผนฯ และการรายงาน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔. มีการทบทวน และปรับปรุงแผนฯ เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕. มีช่องทางติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งเหตุ	☐ มี ☐ ไม่มี	

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๔.๑๒ *ต้องมีระบบการสนับสนุนไฟฟ้า และน้ำสำรอง ในภาวะฉุกเฉิน*	๑. มีระบบไฟฟ้าสำรอง	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายแสดงระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง
	๒. มีระบบน้ำสำรอง	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่รับผิดชอบทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ	☐ มี ☐ ไม่มี	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง
๓๔.๑๓ *ต้องมีระบบการเก็บควบคุม และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในเรือนจำ/ทัณฑสถาน รวมถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และมีมาตรการในการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรักษาเป็นระยะ*	๑. มีสถานที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้สะดวก	☐ มี ☐ ไม่มี	ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บ
	๒. มีบัญชีควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารบัญชีควบคุมเครื่องมือ
	๓. มีบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องมือ
	๔. มีปฏิทินตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการป้องกันและระงับเหตุร้าย	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารบันทึกการตรวจสอบซ่อมบำรุง
	๕. มีคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับ ผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ในการดำเนินงานตามข้อ ๒ -๔)	☐ มี ☐ ไม่มี	เอกสารคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ระงับเหตุร้าย
๓๔.๑๔ *ต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องในมาตรการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นมาตรการในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัย หรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน*	๑. มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน การป้องกันภัยหรือระงับ เหตุร้าย ภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถาน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่
	๒. มีการซักซ้อมแผนการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินการป้องกันภัยหรือระงับเหตุร้ายภายใน และภายนอกเรือนจำ/ทัณฑสถานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสารรายงานการซักซ้อมแผนฯ - ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๓๕. เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขัง และรักษาความ ปลอดภัย ต้องมีเพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ **- ต้องมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และอิเล็กทรอนิกส์ในการควบคุมผู้ต้องขังและรักษาความปลอดภัย เพียงพอ ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ**	(มีอย่างน้อย ๔ ใน ๖ อย่าง) ๑. มีระบบไฟฟ้าแรงสูงที่บริเวณแนวกำแพง	☐ มี ☐ ไม่มี	**ภาพถ่าย**การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ
	๒. มีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีเครื่องมือตรวจโลหะแบบมือถือ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๔. มีเครื่องตรวจโลหะแบบเดินผ่าน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๕. มีระบบฝากขังหรือฟังคำพิพากษาทางไกล (Video Conference)	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๖. มีระบบการเยี่ยมญาติโดยการบันทึกเสียงทางโทรศัพท์	☐ มี ☐ ไม่มี	
๓๖. ต้องจัดให้มีการอบรม และทบทวนความรู้ทักษะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคนิคการควบคุมผู้ต้องขัง ทักษะการใช้อาวุธ และการป้องกันตัว ตลอดจนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	๑. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมผู้ต้องขัง ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ - เอกสารการจัดการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ - ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ฯลฯ
	๒. มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุม ปีละ ๒ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๓. มีการแต่งเครื่องแบบเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม และรักษาการณ์ติดอุปกรณ์ครบทุกนาย	☐ มี ☐ ไม่มี	

ด้านที่ ๘ มาตรฐานด้านการรักษาระเบียบ และการลงโทษทางวินัยของผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของสำนักทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๕๔. เรือนจำ/ทัณฑสถาน ต้องให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ต้องขัง เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตภายในเรือนจำของผู้ต้องขัง *๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขัง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ* *๒. มีการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเรื่องวินัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ต้องขังทราบโดยการติดประกาศ หรือจัดไว้ในคู่มือ*	๑. มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ครบทุกแดน	☐ มี ☐ ไม่มี	- ภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง
	๒. มีการอบรมผู้ต้องขังอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมให้แก่ผู้ต้องขัง
	๓. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเรื่องวินัยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	☐ มี ☐ ไม่มี	- เอกสาร ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวินัยผู้ต้องขัง **ที่เรือนจำได้กำหนดขึ้น**
๕๕.ต้องจัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ต้องขัง เพื่อให้ผู้ต้องขังทุกคนสามารถใช้เป็นคู่มือระหว่างการถูกคุมขังโดยการจัดวางไว้ในจุดต่างๆ	มีคู่มือสำหรับผู้ต้องขังจัดวางไว้ในจุดต่างๆ อย่างเพียงพอ สำหรับให้ผู้ต้องขังทุกคนสามารถใช้เป็นคู่มือระหว่างการถูกคุมขัง	☐ มี ☐ ไม่มี	
๕๖. ผู้ต้องขังที่เข้าใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศและได้รับคู่มือสำหรับผู้ต้องขัง	ผู้ต้องขังเข้าใหม่ได้รับคู่มือการปฏิบัติตัวในเรือนจำครบทุกคน หมายเหตุ : เมื่อผู้ต้องขังเข้าใหม่รับคู่มือฯ ครบ ๑๕ วัน แล้ว ให้เรียกคืนคู่มือฯ เพื่อนำมาหมุนเวียนให้ผู้ต้องขังใหม่ต่อไป	☐ มี ☐ ไม่มี	
	ผู้ต้องขังเข้าใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทุกคน	☐ มี ☐ ไม่มี	

ด้านที่ ๙ มาตรฐานด้านการให้บริการผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของสำนักทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๕๙. ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับการติดต่อ/เยี่ยมผู้ต้องขัง มีห้องเยี่ยม/สถานที่ที่สามารถจัดให้ผู้ต้องขังได้รับการเยี่ยมญาติ/ติดต่อได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	๑. มีสถานที่สำหรับใช้ในการเยี่ยมผู้ต้องขัง และล็อคเกอร์เก็บของญาติ	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๒. มีแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ ข้อห้าม ประกาศ กฎระเบียบ และหลักปฏิบัติเพื่อการติดต่อ/การเยี่ยม	☐ มี ☐ ไม่มี	
๖๐. ต้องอนุญาตให้ทนายความ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งมาด้วยเรื่องอรรถคดีของผู้ต้องขังโดยตรง ผู้แทนทางการทูตหากเป็นผู้ต้องขังต่างชาติติดต่อ/เยี่ยมกับผู้ต้องขังได้ตามสิทธิ ที่พึงมี และตามที่กฎหมายกำหนด	ทนายความหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่/ผู้แทนทางการทูตที่มีสิทธิตามกฎหมายได้รับการอนุญาตให้ติดต่อเยี่ยมกับผู้ต้องขัง ร้อยละ ๑๐๐	☐ มี ☐ ไม่มี	
๖๑. ต้องให้มีการรับส่งจดหมายระหว่างผู้ต้องขังและบุคคลภายนอก มีการรับส่งจดหมายระหว่างผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอก	การรับ-ส่ง จดหมายระหว่างผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอก เป็นไปตามระเบียบที่กรมราชทัณฑ์กำหนด	☐ มี ☐ ไม่มี	
๖๒. ต้องเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขัง และบุคคลภายนอกได้รับทราบข่าวสารสาธารณะ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ และเสียง เป็นต้น	มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพ และเสียง ไว้ให้ผู้ต้องขังและบุคคลภายนอก ได้รับทราบข่าวสาธารณะ ตามกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด (มีสื่ออย่างน้อย 3 ช่องทาง)	☐ มี ☐ ไม่มี	

ด้านที่ ๑๐ มาตรฐานด้านกิจกรรม และการได้รับประโยชน์ของผู้ต้องขัง (เฉพาะในความรับผิดชอบของสำนักทัณฑวิทยา)

มาตรฐาน / ข้อตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	ให้จัดส่งเอกสารแนบท้าย
๘๒. ต้องมีการจัดตารางกิจกรรมประจำวันของผู้ต้องขังทั้งแบบทั่วไป และ/หรือรายบุคคล	๑. มีตารางกิจกรรมประจำวัน สำหรับผู้ต้องขังทั่วไป และผู้ต้องขังแต่ละประเภท อย่างน้อย ๑ ตารางกิจกรรม ต่อเรือนจำ/ทัณฑสถาน	☐ มี ☐ ไม่มี	
	๒. ผู้ต้องขังทุกคนได้รับการปฏิบัติเป็นไปตามตารางกิจกรรมประจำวันทั้งแบบทั่วไป และ/หรือรายบุคคล	☐ มี ☐ ไม่มี	

****